BESPRECHUNGSPROTOKOLL

Besprechung am	von - bis Uhr	Ort	Betroffene(s) Ticket(s)
Thema / Anlass		Seite / Seiten insgesamt	Handzeichen
Teilnehmer auf unserer Seite		Teilnehmer der anderen Seite	

INHALT / ERGEBNISSE

Notizen	ToDo
Chancen / Risiken o neue Chance / Risiko erkannt:	Maßnahmen betroffen

NÄCHSTE SCHRITTE

Was	Wer	Bis wann
Was	Wer	Bis wann
Was	Wer	Bis wann
Was	Wer	Bis wann
Was	Wer	Bis wann
Was	Wer	Bis wann

Die nächsten Schritte müssen taggleich dokumentiert / angestoßen werden. Das Protokoll kann am Folgetag digitalisiert / dokumentiert werden.